

## 1- YÖNETİM ŞEKLİ

- 1- İAÜ'nün misyonu, vizyonu, amaçları ve temel değerleri ile politika ve stratejileri tüm çalışanlar tarafından bilinir.
- 2- İAÜ'nün vizyonu, geleceğe bakış açımı uygundur.
- 3- İAÜ, adil bir şekilde yönetilmektedir.
- 4- İAÜ, katılımcı ve paylaşımcı bir şekilde yönetilmektedir.
- 5- İAÜ, toplumun değişim ihtiyaçlarını fark eder ve değişime öncülük eder.
- 6- İAÜ, etik ve toplumsal değerlere bağlı politikalar izler.
- 7- İAÜ, çağdaş bir çevre politikasına sahiptir ve buna bağlı olarak çevreye gerekli özeni gösterir.
- 8- İAÜ Yöneticileri, dürüst ve açık fikirlidir.
- 9- İAÜ Yönetimi, çalışanlarına değer verir.
- 10- İAÜ Yönetimi, bölüm/program/birim faaliyetlerini destekler.
- 11- İAÜ Yönetimi, bireysel çalışmalarını destekler.
- 12- İAÜ Yönetimi, kurum kültürünün benimsenmesinde ve yaygınlaştırılmasında etkin rol üstlenir.

## 2- YÖNETİCİLERLE OLAN İLİŞKİLER

- 13- Yöneticilerime kolaylıkla ulaşabiliyorum.
- 14- İşimle ilgili sorunlarımı yöneticilerimle rahatlıkla paylaşabiliyorum.
- 15- Yöneticilerim her türlü görüşü dinlemeye ve tartışmaya açıktır.
- 16- Yöneticilerimin bilgi ve deneyimlerini benimle paylaşmasından memnunum.
- 17- Yöneticilerimin, önerilerimi dikkate almasından ve değer vermesinden memnunum.
- 18- Yöneticilerimin yaratıcı ve yenilikçi yönlerini destekleyip teşvik etmesinden memnunum.
- 19- Yöneticilerim, işimle ilgili yürüttüğüm faaliyetlerde ihtiyaç duyduğumda beni yönlendirir ve yardımcı olur.
- 20- Yöneticilerim, ekip çalışmalarına katılmamı teşvik eder.
- 21- Yöneticilerim, görev dağılımını yeteneklerimi göz önüne alarak, adil bir şekilde yapar ve çalışanlarına eşit davranır.
- 22- Yöneticilerim, çalışmalarımı ve başarılarımı objektif olarak değerlendirir.
- 23- Başarılarım, yöneticilerim tarafından takdir edilir ve ödüllendirilir.
- 24- Yöneticilerim, liderlik özelliklerimin gelişmesini destekler.

## 3- İŞİN ÖZELLİKLERİ

- 25- İşimi severek yapıyorum.
- 26- Görev tanımım ile yaptığım işler örtüşmektedir.
- 27- İşimle ilgili olarak benden ne beklendiğini, neler yapmam gerektiğini biliyorum.
- 28- İşimle ilgili (birey ve bölüm/program/birim bazında) hedeflerden haberdarım.
- 29- İşimi yaparken bilgi, beceri ve yetkinliklerimi kullanma olanağı buluyorum.
- 30- İşimi yaparken bilgi, beceri ve yetkinliklerimin geliştiğini hissediyorum.
- 31- Yaptığım işle ilgili kararların oluşturulmasında, görüş ve önerilerimin alınmasından memnunum.

## 4- ÇALIŞMA KOŞULLARI VE KAYNAKLAR

- 32- Görevlerimi yerine getirmeye yönelik, sağlanan çalışma ortamından memnunum.
- 33- İşimi kolaylıkla yapabilmem için gerekli olan araç, gereç, donanım ve sağlanan diğer kaynaklardan memnunum.
- 34- Çalışma ortamımdaki koşullardan (ısıtma, soğutma, kalabalık, gürültü, vb.) memnunum.
- 35- Çalışma ortamının temizliğinden ve sağlık koşullarının uygunluğundan memnunum.
- 36- İAÜ'nün, işimle ilgili ihtiyaç duyduğum öğrenme ortamının sağlamasından memnunum.
- 37- Çalışma sürelerinden memnunum.
- 38- Akademik / İdari görevlerimde yüklendiğim iş yükünden memnunum.

## 5- KURUM İÇİ İLETİŞİM

- 39- İhtiyaç duyduğumda, İAÜ'nün ilgili birimleri ile rahatlıkla iletişim kurabilmekteyim.
- 40- Kurum içi iletişimde kullanılan iletişim ve haberleşme olanakları (e-posta, duyurular, panolar vb.) yeterlidir.
- 41- Üst kademelerden alt kademelere bilgi akışı yeterlidir.
- 42- Alt kademelerden üst kademelere bilgi akışı yeterlidir.
- 43- Birimler arası iletişim ve koordinasyon etkin bir şekilde yürütülmektedir.

## 6- ÇALIŞANLAR ARASI İLİŞKİLER

- 44- Başarılarım, çalışma arkadaşlarım tarafından takdir edilmektedir.
- 45- Çalışma arkadaşlarım arasında yardımlaşma ve işbirliği yapılmaktadır.
- 46- Çalışma arkadaşlarım, kuruma yeni katılan personele her konuda yardımcı olur ve işleriyle ilgili bilgilerini paylaşır.
- 47- Çalışma arkadaşlarım, herhangi bir sorunla karşılaştığında birbirini suçlamak yerine, yapıcı davranır ve çözüm üretmeyi tercih eder.
- 48- Çalışma arkadaşlarım arasında olumsuz rekabet ve çıkar çatışması yoktur.
- 49- Çalışma arkadaşlarımla, iş ortamı dışında da sosyal ilişkilerimizi devam ettiririz.

## 7- SAĞLANAN OLANAKLAR

- 50- İAÜ'nün adil bir ücret politikası vardır.
- 51- Ücret ve ücret dışı ödemeler emeğimi karşılamaktadır.
- 52- Ücretimi zamanında alıyorum.
- 53- İAÜ'nün sağladığı sağlık hizmetlerinden memnunum.
- 54- İAÜ'nün sağladığı sosyal, kültürel ve sportif hizmetlerinden memnunum.
- 55- İAÜ'nün sağladığı güvenlik hizmetlerinden memnunum.
- 56- İAÜ'nün sağladığı yemek ve kafeterya hizmetlerinden memnunum.
- 57- İAÜ'nün sağladığı ulaşım hizmetlerinden memnunum.
- 58- İAÜ tarafından uygulanan izin politikasından memnunum.
- 59- İAÜ'nün sunduğu kurum içi ve kurum dışı eğitim olanaklarından memnunum.
- 60- Değişim programlarına (Erasmus, Farabi vb.) katılım olanaklarından memnunum.
- 61- İAÜ'nün, kariyer planlarımı gerçekleştirmemde bana sağladığı olanaklardan memnunum.
- 62- Tüm İAÜ çalışanlarına tanınan fırsat ve imkânların adil ve şeffaf olarak sunulmasından memnunum.
- 63- İAÜ'nde gerçekleştirilen atama ve yükseltmelerde kişisel başarı ve performans ön plandadır.

## 8- ÖRGÜTSEL BAĞLILIK

- 64- İAÜ'nün bir çalışanı olmaktan gurur duyuyorum.
- 65- İAÜ'nde çalışmayı başkalarına da tavsiye ederim.
- 66- İAÜ'nde işimi kaybetme endişesi taşıyorum.
- 67- İAÜ'nde geleceğimi güvencede hissediyorum.
- 68- Tekrar işe girecek olsam yine İAÜ'yü seçerdim.

## 9- AKADEMİK ÇALIŞMALAR (Sadece Akademik Personel Tarafından Cevaplandırılacaktır !)

- 69- Ders yüküm, olması gereken düzeyin altındadır.
- 70- Çok sayıda farklı ders vermekteyim.
- 71- Verdiğim dersler uzmanlık alanım kapsamındadır.
- 72- Danışmanlık yaptığım öğrenci sayısı, olması gereken düzeyin altındadır.
- 73- Yönetim görevlerim, akademik çalışmalarımı aksatmamaktadır.
- 74- Üniversitenin tarafıma sağlamış olduğu akademik destek (yayın teşvik, ödül, konferans ve kongre vb. faaliyetlerine katılım) düzeyinden memnunum.